



FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG,

Diarienummer - 34461/12

Avrop av tjänsterna Projektering & Dokumentation

C4 Elnät AB

Kristianstad Stadsnät

C4 Elnät AB

<i>Postadress</i>	<i>Besöksadress</i>	<i>Telefon</i>	<i>Telefax</i>	<i>Bankgiro</i>	<i>Org.nr</i>
Box 2105	Industrigatan 72	044 - 780 7500	044 - 780 7599	5933-1496	556496-0044
291 02 KRISTIANSTAD	291 36 KRISTIANSTAD			<i>Postgiro</i>	
				4 92 57 04-1	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ALLMÄN ORIENTERING	3
1.1	Allmänt	3
1.2	Beteckning och benämning	4
1.3	Avtalsform	4
1.4	Avtalsperiod och option	4
1.5	Definitioner	4
1.6	Upplysningar/kontaktperson	5
2	ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER	5
2.1	Upphandlingsförfarande	5
2.2	Anbud	5
2.3	Anbudstidens utgång	5
2.4	Anbudets giltighet	5
2.5	Anbudsinfodrans omfattning	5
2.6	Anbudets form och innehåll	6
2.7	Anbudets avgivande	7
2.8	Kontraktform, prissättning och beställningsrutin	8
2.9	Anbudsöppning	8
2.10	Prövning av anbud	8
2.11	Grund för uteslutning	8
2.12	Kvalificeringskriterier	9
2.13	Utvärdering av anbud	10
2.14	Förhandlingsfas	11
2.15	Avtals slutande	11
2.16	Kommersiell sekretess	11

BILAGOR

1. Kvalificeringskriterier, mall
2. Kravspecifikation Projektering
3. Kravspecifikation Dokumentation
4. Miljö

1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Allmänt

C4 Elnät AB/Stadsnät, nedan kallad C4 ska genomföra en upphandling av tjänster för Projektering & Dokumentation. Denna upphandling ska leda fram till tecknande av ett Avtal för avrop av tjänsterna Projektering och Dokumentation.

C4 har idag en affärsmodell som innebär utbyggnad och uthyrning av svartfiber till operatörer och företag samt anslutning av kunder dvs. hyresfastigheter, villor och företag till Stadsnätet. C4 äger ett fiberoptiskt nät som idag når större delen av byar/områden inom kommunen där det bl a finns fiberförbindelser från Kristianstad bl a till Hörby, till Mjönäs/Skärsnäs, till Torsebro/Bjälöv, till Åhus och där mellanliggande orter.

Fibernätet byggs ut efterhand och i tätorterna Kristianstad och Åhus finns det ett väl utvecklat fibernät. C4 arbetar även för utveckling av landsbygden och arbete pågår för att ansluta byar och områden inom kommunen. Utbyggnad av fastighetsnät kan även bli aktuellt. Om anbudsgivaren planerar att hyra in extern underentreprenör/konsult skall denne först godkännas av C4.

Både projektering och dokumentation skall genomföras för det fiberoptiska nätet på plats i Kristianstad, Industrigatan 72 eller på annan plats enligt överenskommelse med anbudsgivaren.

Projekteringsuppdrag kan vara att utföra:

- Förstudier inför en mindre eller större utbyggnad av kanalisation- och fibernät
- Nätplanering, dimensionering av fibernät där aktiv utrustning skall integreras aktiv
- Detaljprojektering av fibernät i områden och i fastigheter
- Beredning
- Projektledning av nätutbyggnad med entreprenör

Med dokumentation menas dokumentation av passiv och aktiv nätinformation för opto/fiber på fiber/partnivå från kontaktering till kontaktering. System för dokumentation som C4 använder idag är BABS och CADRA.

Dokumentationsuppdrag kan vara att:

- Ta fram detaljplaner ur våra dokumentationssystem inför utbyggnader
- Under pågående projekt stödja entreprenör med detaljunderlag
- Dokumenterar utförda arbeten såväl fiber- som kanalisationsnät
- Arbeten skall kunna utföras på plats i Kristianstad. Även arbete på distans med kort varsel kan vara aktuellt

1.2 Beteckning och benämning

Förfrågningsunderlag för Projektering och dokumentation, Diarienummer 34461/12

1.3 Avtalsform

C4 Elnät AB/Stadsnät org.nr. 556496-0044 kommer att teckna ett avtal med minst en anbudsgivare. Under utvärderingsprocessen kommer C4 att presentera, för aktuella anbudsgivare, ett avtalsförslag mellan C4 och aktuella anbudsgivarna avseende projektering och dokumentation – anbudsgivaren skall yttra sig över avtalsförslaget.

1.4 Avtalsperiod och option

Det/de avtal för projekterings- och dokumentationsrollen som avses bli upprättade ska ha en giltighetstid i 2 år från datum 2012-05-01 med optionsrätt för C4 att förlänga giltighetstiden med ett år i taget upp till maximalt 2 år. Avtal kan längst sträcka sig till 2016-04-30

1.5 Definitioner

Detta förfrågningsunderlag är den upphandlande enhetens underlag för anbudsinfordran. Det avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för upphandlingen och uppdraget. I förfrågningsunderlagets kravspecifikation anges de krav som uppdragsgivaren ställer på anbudsgivaren.

1.6 Upplysningar/kontaktperson

Jan-Inge Olsson är ansvarig för upphandling och är under anbudstiden tillgänglig för frågor. Frågor skall i första hand ställa på mail.

Telefon 044-780 75 75

Mejladress: jan-inge.olsson@c4energi.se

2 ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

2.1 Upphandlingsförfarande

C4 genomför denna anbudsfrågan enligt Lagen om upphandling (LUF). Lagen om upphandling (2007:1092) och enligt EU-direktivet 2004/17/EG.

2.2 Anbud

Anbud kan lämnas på hela uppdraget dvs. både Projektering & Dokumentation eller endast på en av delarna.

2.3 Anbudstidens utgång

Anbud skall vara C4 tillhanda senast **2012-03-05 klockan 14⁰⁰**. Ett efter anbudstidens utgång inkommet anbud kan inte prövas.

2.4 Anbudets giltighet

Anbudet skall vara bindande till och med 2012-06-30.

2.5 Anbudsinfordrans omfattning

Anbudsinfordran omfattar respektive anbudsgivares utbud av samtliga tjänster förknippade med projektering, installation, underhåll, dokumentation, utbildning och support för genomförandet enligt krav i förfrågningsunderlaget. C4 garanterar inga volymer som kommer att avropas under avtalstiden för vare sig Projektering- eller Dokumentationstjänsten.

2.6 Anbudets form och innehåll

Anbudet **skall**:

- följa förfrågningsunderlaget och det skall tydligt framgå hur ställda krav uppfylls
- vara prissatt i SEK
- all dokumentation lämnas i ett originalexemplar med genomgående sidnumrering samt en kopia. Anbudet skall även lämnas på CD alternativt USB-minne.
- vara undertecknat av behörig firmatecknare
- vara fullständigt ur såväl teknisk, tidsmässig som ekonomisk synpunkt.
- Anbudet skall vara författat på svenska

Anbudet **skall** lämnas i pärm med flikar enligt följande indelning.

Flik Innehåll

Innehållsförteckning

1 Övergripande del

- 1.1 Allmän information: undertecknat anbud, kontaktpersoner, anbudsvillkor och sammanställning kravuppfyllande av kvalificeringskriterier.
- 1.2 Information om koncernen, företaget, verksamheten, årsredovisning, organisation etc.
- 1.3 Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket) samt ifyllt skattebevis, SKV4820.
- 1.4 Kommentarer till kommersiella och övriga ställda krav under punkt 2 i detta dokument Allmänna Föreskrifter, d v s även sådana som inte uppfylls
- 1.5 Giltig ansvarsförsäkring
- 1.6 Ekonomisk rating

2 Projekteringstjänsten

- 2.1 Kommentarer till samtliga ställda krav i förfrågningsunderlaget.
- 2.2 Beskrivning av projekteringstjänsten
- 2.3 Referenser
- 2.4 Prisbilaga/Kravspec, bilaga 2
- 2.5 Egna förslag eller erbjudanden

Se bilaga 2 där kravspecifikationen framgår och skall fyllas i.

3. Dokumentationstjänster

3.1 Kommentarer till samtliga ställda krav i förfrågningsunderlaget.

3.2 Beskrivning av dokumentationstjänsten

3.3 Referenser

3.4 Prisbilaga/Kravspec, bilaga 3

3.5 Egna förslag eller erbjudanden

Se bilaga 3 där kravspecifikationen framgår och skall fyllas i.

Övriga delar som anbudsgivaren vill ge information om läggs under egna rubriker i kapitel 2.5 respektive 3.5

Om ställt krav inte kommenteras äger de upphandlande parterna rätt att tolka detta som att kravet inte uppfylls.

2.7 Anbudets avgivande

Ett fullständigt anbud ska avges skriftligen i tillslutet kuvert och vara undertecknat av anbudsgivaren. Anbudet ska innehålla C4s beteckning och benämning samt vara tillhanda sista datum för inkommande av anbud.

Anbudet ska adresseras till:

C4 Elnät AB/Stadsnät
Box 2105
291 02 KRISTIANSTAD

Anbudet skall läggas i förseglat kuvert som märks med

”Anbud Projektering och Dokumentation, Diarienummer 34461/12”

Om anbud inte avges önskar C4 att anbudsgivaren avböjer skriftligen och att anbudshandlingarna snarast återsänds till C4 under ovan angiven adress.

2.8 Kontraktsform, prissättning och beställningsrutin

2.8.1 Kontraktsform

C4 emotser anbud baserade på kontraktsformen "Avtal". med iakttagande av förutsättningar enligt nedan. Priser ska anges exklusive mervärdeskatt.

2.9 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske den 7 mars av två utsedda representanter från C4. Uppdragsgivaren beslutar, efter att granskning och prövning skett av de anbud som kommit in i rätt tid, att anta hela eller delar av anbudet från en eller flera anbudsgivare eller att förkasta samtliga.

Vid utvärdering av anbud, kommer samtliga nedan angivna omständigheter och förhållanden att prövas. Anbud som är det totalt ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn till samtliga nedan angivna omständigheter kommer att antas. Utvärdering inleds med en kvalificeringsfas som följs av en anbudsutvärdering.

2.10 Prövning av anbud

Ett anbud som kommer in för sent kommer inte att tas med för vidare kontroll och utvärdering, även om det inte är leverantören som orsakat förseningen.

Prövningen omfattar följande faser:

- kontroll av eventuell grund för uteslutning av leverantör,
- kontroll av leverantörens lämplighet (kvalificering)
- tilldelning av kontrakt (utvärdering av anbud)

2.11 Grund för uteslutning

Uteslutning sker om anbudslämnaren får kännedom om anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom gjort sig skyldig till viss ekonomisk brottslighet. Uteslutning kan även ske om anbudsgivaren är försatt i konkurs eller likvidation eller att anbudslämnaren är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt en lagakraftvunnen dom.

2.12 Kvalificeringskriterier

Anbudsgivaren skall följa dispositionen i förfrågningsunderlaget samt bifoga de bilagor/formulär som begärts. Anbudsgivaren **skall** till anbud bifoga nedan angivna handlingar, se även mallen i bilaga 3:

- Företagspresentation med beskrivning av företagets organisation.
- Referensförteckning (namn, befattning, tel.nr.) från minst fyra likartade kunder/uppdrag de senaste två åren.
- Anbudsgivaren skall redovisa gällande produkt- och allmän ansvarsförsäkring.
- Att samtliga frågor och skallkrav besvarats.
- Att samtliga positioner i förfrågningsunderlaget, samtliga bilagor och formulär besvarats i sin helhet på bifogat underlag.
- Anbudsgivaren skall ha en ekonomisk rating motsvarande minst riskklass 3 enligt Upplysningscentralen eller annat likvärdigt ratinginstitut. Intyg om detta skall bifogas anbud och får ej vara äldre än 3 månader.

För att anbudsgivaren skall uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter, **skall** till anbudet följande handlingar bifogas:

1. Kopia av företagets registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (motsvaras i Sverige av bolagsverket).
2. Begäran om upplysningar vid offentlig upphandling, Skatteverkets blankett SKV 4820. Den **skall** vara ifylld av Skattemyndigheten. Blanketten kan rekvireras från adress: www.skatteverket.se.

Bifogade handlingar skall inte vara äldre än 6 månader räknat från sista anbudsdatum.

Endast anbudsgivare som uppfyller kvalificeringsfasen får delta i den fortsatta anbudstävlan. Om anbudshandlingarna inte överensstämmer med ovanstående kommer anbudet att förkastas.

2.13 Utvärdering av anbud

Anbudsutvärderingen omfattar följande delmoment:

Rättelse och nollställning av de anbud som uppfyller de formella kraven.

Anbudsgivaren får rätta uppenbara felskrivningar, felräkningar eller något annat uppenbart fel i anbudet. Anbudet får också förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning, så kallad nollställning. Nollställning innebär således att anbud behandlas så att de blir jämförbara.

Värdering/bedömning av anbuden enligt nedan.

Den upphandlande enheten kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga, med hänsyn tagen till samtliga urvalskriterier.

Alla skall krav i kravspecifikationen skall besvaras för att anbudsgivaren skall vara kvalificerad. Anbudsgivaren skall ange om man uppfyller skall kravet eller ej. Anbudsgivaren bör även ange vilka ytterligare mervärden eller funktioner som anbudet innehåller per skall krav. Dessa mervärden/funktioner kommer sedan att utvärderas enligt nedanstående steg och med följande poängbedömning:

1. En poängbedömning kommer att göras för alla skall krav i förfrågningsunderlaget där upphandlade parter värderar inkomna anbud mot varandra enligt följande:

Kriteriet "Referenser" kan ge 12, 8 eller 4 poäng utifrån C4 värdering.

Kriterierna som anger "Priser" ger 12 poäng för lägsta pris och därefter i relation till lägsta pris poäng i fallande skala.

Övriga kriterier och där inte priser skall redovisas erhålls 5 poäng om kravet uppfylls. Uppfylls inte kravet utifrån C4 värdering erhålls 0 poäng.

Alla kriterier vägs sedan mot angivna viktningsprocenten.

Projekteringstjänsten

Beskrivning	Vikt %
Kommersiella villkor enligt kravspecifikation bilaga 2	50
Referenser från motsvarande arbeten	40
Övrigt	10

Dokumentationstjänsten

Beskrivning	Vikt %
Kommersiella villkor enligt kravspecifikation bilaga 3	50
Referenser från motsvarande arbeten	40
Övrigt	10

2.14 Förhandlingsfas

Anbudsgivare kan komma att kallas till förhandling. Vilka anbudsgivare som eventuellt kallas till förhandling är beroende av resultatet i utvärderingsfasen.

Under förhandlingen kommer hänsyn tas till den eller de anbudsgivare som kan tillföra ytterligare värde än den faktiska leveransen enligt förfrågan.

Avtal kommer att skrivas med den anbudsgivare som bäst motsvarar de krav som ställts i denna förfrågan och som är mest kostnadseffektivt. Anbud kan även komma antas av C4 utan förhandling.

2.15 Avtals slutande

Avtalet sluts bl a enligt kravspecifikation bilaga 1 och förhandlade kommersiella villkor. C4 kommer att föreslå ett avtal med Avtal XX.

2.16 Kommersiell sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt sekretesslagen till dess avtal slutits eller upphandlingen på annat sätt avslutats.

Nämnda uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt. För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren anser att de uppgifter anbudsgivaren lämnat i upphandlingsärendet uppfyller vad som erfordras enligt ovan för kommersiell sekretess, bör anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om kommersiell sekretess som innehåller precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Information om denna anbudsinfordran får inte lämnas till annan än den som behöver informationen för att kunna fullgöra del av uppdrag med anledning av anbudsinfordran.

Generellt gäller sekretesslagen 1980:100 för denna upphandling.